


УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ
А.Н. Гриднев
«2» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ регионального этапа Всероссийского конкурса организаторов ученического самоуправления «Формула успеха»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса организаторов ученического самоуправления «Формула успеха» (далее – Конкурс), его организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определение победителей и призеров.

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Организатор – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Конкурс нацелен на повышение уровня профессиональной деятельности работников и специалистов, оказывающих педагогическую поддержку органам и лидерам ученического самоуправления в образовательных организациях.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение уровня профессионального мастерства организаторов (координаторов) ученического самоуправления в образовательных организациях;
- формирование позитивного имиджа организаторов (координаторов) ученического самоуправления в обществе;

- выявление, оценка и распространение позитивного опыта работы организаторов (координаторов) по педагогической поддержке и организационному сопровождению деятельности органов ученического самоуправления;
- формирование информационного банка данных перспективных практик педагогической поддержки и сопровождения деятельности органов ученического самоуправления;
- стимулирование профессионального роста организаторов (координаторов) ученического самоуправления, их поддержка и поощрение к дальнейшему развитию в сфере работы с детьми и молодежью;

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе участвуют организаторы (координаторы) самоуправления обучающихся.

3.2. Все участники Конкурса распределяются по основным видам деятельности:

организаторы ученического самоуправления общеобразовательной школы, гимназии, лицея, центра образования и т.п.;

организаторы ученического самоуправления учреждений дополнительного образования детей;

организаторы студенческого самоуправления учреждений профессионального образования.

3.3. Конкурсанты представляют следующие документы до 1 ноября 2020 года:

заявка на участие (Приложение 1);
согласие на обработку персональных данных от каждого участника
Конкурса (Приложение 2).

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Номинация «Лучший педагог, координирующий работу органов ученического самоуправления»

4.1.1. Номинация «Лучший заместитель директора по воспитательной работе, координирующий работу органа ученического самоуправления»;

4.1.2. Номинация «Лучший педагог дополнительного образования, любой другой педагог образовательной организации, координирующий работу органа ученического самоуправления»;

4.1.3. Номинация «Лучший педагог – организатор, координирующий работу органа ученического самоуправления»;

4.2. Номинация: «Лучшая образовательная и воспитательная программа»

Описание программ и технологий обучения актива ученического самоуправления, которые используются для подготовки активистов в данной образовательной организации и/или на муниципальном и региональном уровне.

4.2.1. Номинация «Лучшая программа обучения актива ученического самоуправления».

4.2.2. Номинация «Лучшая программа сопровождения работы органов ученического самоуправления».

4.3. Номинация: «Лучший методический опыт воспитательной деятельности»;

4.3.1. Номинация «Система деятельности ученического самоуправления в подготовке лидеров, обладающих организаторскими качествами».

4.3.2. Номинация «Инновации в деятельности органов ученического самоуправления».

4.4. Номинация «Педагогический дебют» (педагогический стаж работы не более 3 лет)

4.4.1. Номинация «Опыт работы по использованию современных технологий в развитии ученического самоуправления в образовательных организациях Самарской области»;

4.4.2. Номинация «Программа сопровождения работы органов ученического самоуправления».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится дистанционно.

5.2. Рекомендации по подготовке и проведению Конкурса прописаны в Приложении 4.

5.3. Конкурс проводится с 1 ноября по 20 декабря 2020 года в два этапа:

I – организационный этап (сбор заявок и конкурсных материалов),
ноябрь 2020 - декабрь 2020 г.

II – дистанционный заочный этап (финал), декабрь 2020 г.

5.4. Участники этого этапа должны в срок до 1 декабря 2020 г. представить прилагаемые заявки (Приложение 1) на электронный адрес: csm.samoupravlenie@bk.ru и электронные материалы (электронное портфолио) в соответствии с приведенными ниже требованиями по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, Центр социализации молодежи каб. № 19.

5.5. Материалы, поступившие в Оргкомитет с нарушением требований, не рассматриваются.

6. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет (Приложение 3).

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к конкурсным

материалам), разместив информацию на сайте учреждения за месяц до старта

Конкурса.

6.3. Победителей и призеров финального этапа Конкурса определяет жюри, которое формирует оргкомитет конкурса. В состав жюри входят специалисты по ученическому самоуправлению.

7. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Теоретическая обоснованность представленных материалов:

наличие четкой цели;

полнота раскрытия цели через конкретные задачи;

опора на имеющийся опыт, как собственный, так и других образовательных учреждений подобного типа;

учет современных педагогических достижений и передового опыта;

применение инновационных технологий в организации деятельности органов ученического самоуправления;

четкость структуры (наличие всех взаимосвязей);

технологичность (апробация представленной модели, технологии или программы в условиях данной образовательной организации;

разнообразие деятельности органов ученического самоуправления;

соответствие содержания деятельности целям и задачам.

Материалы, прошедшие на областной этап Конкурса, проходят техническую экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению материалов в данной номинации.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Все участники финала Конкурса получают сертификат участника Конкурса.

8.2. Участники, занявшие 1 места в номинациях, награждаются дипломами министерства образования и науки Самарской области, участники занявшие 2 и 3 места награждаются дипломами ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи».

9. КОНТАКТЫ

Контактные данные ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб.19, 8(846) 332-01-62

Мартюшев Михаил Дмитриевич

Электронная почта: csm.samoupravlenie@bk.ru.

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи» – цсмсамара.рф.

Официальная группа в социальных сетях: <https://vk.com/zauchsovet>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка
на участие в региональном этапе
Всероссийского конкурса организаторов ученического самоуправления
«Формула успеха»

Образовательная организация _____

Номинация (по положению) _____

Сведения о конкурсante

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Дата рождения
3. Место работы, должность
4. Адрес места работы, контактный телефон, e-mail
5. Домашний адрес, телефон, e-mail
5. Сведения об образовании
6. Стаж педагогической работы
7. Квалификационная категория

Комплекс заявочных документов прилагается.

Подпись руководителя
образовательной организации

Печать

Дата подачи заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ
А.Н.Гридневу

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

(паспортные данные: серия, номер, выдан (кем, когда))

СОГЛАСИЕ (для совершеннолетних) на обработку и использование персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (- ая) по адресу

(адрес регистрации)

паспорт _____

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных министерству образования и науки Самарской области, ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, зарегистрированной по адресу:

г. Самара, ул. Куйбышева, д. 131 в рамках (указать мероприятие) _____

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Я согласен(а), что следующие сведения: ФИО, название и номер учебного заведения, могут быть указаны на сертификате и могут быть размещены на сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ. Фото и видеоматериалы с моим участием могут быть размещены в открытом доступе на сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ и в социальных сетях.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ
А.Н.Гридневу

(Ф.И.О заявителя)

(адрес заявителя)

(паспортные данные: серия, номер, выдан (кем, когда))

Согласие

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. №781, Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 даю свое согласие на передачу третьим лицам для обработки (сбор, анализ, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование; уничтожение) **персональных моих данных:**

Фамилия, имя, отчество заявителя. Телефон.

Данные паспорта (серия, номер, место регистрации).

Место проживания (город, район, улица дом, квартира). Местоработы (учёбы).

Цель обработки персональных данных: обеспечение деятельности Центра социализации молодежи, ведение учета и обработки информации об обучающихся и их родителях (законных представителях), а также об участниках массовых социально значимых мероприятий, проводимых ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

(Указать конкретное мероприятие, деятельность)

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОРГКОМИТЕТ

регионального этапа

Всероссийского конкурса организаторов ученического самоуправления
«Формула успеха»

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Место работы, должность
1	Лапшова Татьяна Евгеньевна	руководитель управления общего образования министерства образования и науки Самарской области, председатель Оргкомитета
2	Гриднев Анатолий Николаевич	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
3	Сучкова Елена Марковна	заместитель директора по социально – педагогической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
4	Мартюшев Михаил Дмитриевич	руководитель региональной социально-педагогической программы по развитию и реализации деятельности органов ученического самоуправления «За ученические советы» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
5	Дубровина Галина Ивановна	педагог-организатор региональной социально-педагогической программы по развитию и реализации деятельности органов ученического самоуправления «За

		ученические советы» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи», исполнительный секретарь Оргкомитета
--	--	---

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Пояснительная записка должна содержать: подробные сведения об образовательном учреждении (полное официальное название, точный почтовый адрес с указанием индекса, телефон с указанием кода города, адрес электронной почты (если она есть), фамилия, имя, отчество директора, его рабочий телефон).

Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются. Рецензии авторам не выдаются.

К заявке, представляемой Участником, прилагаются следующие документы и сведения:

Номинация «Лучший педагог, координирующий работу органов ученического самоуправления»

Портфолио (приложение к заявке), которое содержит:

- Заявка на конкурс (Приложение 2).
- Титульный лист
- Содержание
- Характеристика-рекомендация от образовательной организации –1 экз.
- Согласие на обработку персональных данных – 1 экз. (Приложение 4)
- Положение о органе ученического самоуправления- 1 экз.
- План работы органа ученического самоуправления на 2018-2019 учебный год- 1 экз.

Раздел № 1. «Список достижений»

Раздел должен содержать список достижений конкурсанта за последние два года с приложением личных дипломов, грамот, удостоверений, свидетельствующих о достижениях конкурсанта (вкладывать только заверенные копии);

Раздел № 2. Наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы - диагностики изучения детского коллектива, список публикаций и печатных работ (при наличии) в одном экземпляре в печатном виде.

Раздел № 3. «Приложения» - любые материалы, которые не вошли в предыдущие разделы.

Номинация «Лучшая программа»

- Заявка на конкурс (Приложение 2).

- Содержание

Нормативно-правовая база (положение об органе ученического самоуправления образовательного организации).

Далее папка оформляется в соответствии с требованиями, представляемыми к образовательным программам:

1. Введение (или аннотация). Актуальность программы, проблематика.
2. Пояснительная записка: Обоснование выбора. Для кого программа предназначена. Рассчитана на обучение детей какого возраста, в течение какого времени; актуальность программы, проблемы, педагогические идеи, место программы в общем образовательном пространстве района, принципы построения программы, степень авторства. Реальность выполнения. Образовательные цели программы. Задачи программы. Общая и поэтапная результативность освоения программы. Практический выход реализации программы
3. Учебно-тематический план;
4. Технологии, методики, формы, средства, используемые в программе;
5. Условия реализации программ;

6. Список рекомендуемой литературы для детей и отдельно для педагогов;

7. Результаты реализации программы. Описание качественных и количественных показателей реализации программы за последние два года.

Номинация «Лучший методический опыт воспитательной деятельности»

- Заявка на конкурс (Приложение 2).

-Содержание

- Пояснительная записка с кратким описанием программ и технологий обучения актива ученического самоуправления, которые используются для подготовки активистов в данном образовательном учреждении и/или на муниципальном и региональном уровне – 3-5 стр. Далее на выбор:

- Система деятельности ученического самоуправления в подготовке лидеров, обладающих организаторскими качествами: модель СУ, программы, которые помогают воспитывать лидеров УС.

-Инновационный опыт в деятельности органов ученического самоуправления: методическая рекомендация, сценарий, проект.

- Примеры положительного опыта взаимодействия органов УС и РДШ: как опорные школы РДШ, так и образовательные организации, не являющиеся таковыми.

Номинация «Педагогический дебют».

Номинация для молодых педагогов (педагогический стаж работы от 1 до 3 лет).

Портфолио (приложение к заявке), которое содержит:

-Заявка на конкурс (Приложение 2).

-Титульный лист

-Содержание

-Характеристика-рекомендация от образовательной организации –1 экз.

-Согласие на обработку персональных данных – 1 экз. (Приложение 4)

-Положение о органе ученического самоуправления- 1 экз.

- План работы органа ученического самоуправления на 2018-2019 учебный год- 1 экз.

- Анкета участника (Приложение 3)

- «Список достижений»

Раздел должен содержать список достижений конкурсанта за последние два года с приложением личных дипломов, грамот, удостоверений, свидетельствующих о достижениях конкурсанта (вкладывать только заверенные копии);